



Institutionen för informatik  
Umeå universitet, 901 87 Umeå  
Telefon: 090-786 50 00  
E-post: [studievagledning@informatik.umu.se](mailto:studievagledning@informatik.umu.se)  
[www.informatik.umu.se](http://www.informatik.umu.se)

Sid 1 (3)

## Verksamhetsmodellering

### Business Modelling

**Högskolepoäng:** 7,5

**Kurskod:** 2IN???

**Ansvarig institution:** Institutionen för informatik

**Huvudområde:** Informatik

**Nivå:** Grundläggande

**Fördjupning i förhållande till examensfordringar:**

**Utbildningsområde:** Samhällsvetenskapligt

**Betygsgrader:** Väl godkänd, Godkänd, Underkänd

**Ev. programtillhörighet:** Nej

### Fastställande

Kursen är inrättad av samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden vid Umeå universitet. Kursplanen har fastställts av institutionen för informatik 2013-0?-?? att gälla från 2013-09-09.

### Innehåll

Kursen behandlar hur processororientering och processmodellering kan användas i samband med utveckling av verksamheter av olika slag. Processmodellering omfattar metoder och tekniker för att skapa en aktivitetorienterad beskrivning av en verksamhet. Kursen förmedlar grunderna i processkartläggning och processbeskrivning. De processmodeller som skapas beskriver tjänster som ska levereras till kunder eller klienter, logiken i arbetsprocesser och deras samverkan, hur processerna bör passas in i en verksamhet och ledas samt hur IT kan brukas i dem. Under kursen sätts modelleringsarbetet in i ett större sammanhang som ett led i arbetet att öka verksamhetens kund-/klientorientering samt skapa förutsättningar för digitalisering och effektivisering. I samband med detta diskuteras på vilka sätt förändring av arbetsprocesser, organisatoriskt lärande och organisationsutveckling samt användning av IT kan skapa mervärden för verksamheten.

### Förväntade studieresultat

Vad gäller kunskap och förståelse förväntas studenten efter avslutad kurs kunna:

- Beskriva en verksamhet i form av processmodeller på tre nivåer; ledningsnivå, processnivå och konkret implementation.
- Redogöra för hur arbetsprocesser i en verksamhet kan fungera tvärs över organisatoriska enheter samt på vilket sätt de bidrar till verksamhetens mål.
- Förklara hur en verksamhet kan effektiviseras genom kund-/klientfokus, förändring och förbättring av arbetsprocesser samt bruk av informationsteknologi.

Vad gäller färdighet och förmåga förväntas studenten efter avslutad kurs kunna:

- Utveckla en grundläggande processbeskrivning av en verksamhet.
- Genomföra en enkel analys av en verksamhet i syfte att finna förbättringsmöjligheter med hänsyn till de tjänster verksamheten erbjuder kunder/klienter, resursutnyttjande samt verksamhetens kvalitet.
- Använda processmodeller i verksamhetsutveckling.

Vad gäller värderingsförmåga och förhållningssätt förväntas studenten efter avslutad kurs kunna:

- Förhålla sig kritiskt till olika konsekvenser av processmodellering för organisationer i både privat och offentlig sektor.
- Reflektera över etiska frågor och genusfrågor relaterade till verksamhetsutveckling.
- Värdera och identifiera kurslitteraturens centrala innehåll samt sammanställa och presentera detta för åhörare.

### **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs grundläggande behörighet. Dessutom krävs En A och svenska för grundläggande behörighet för högskolestudier (om kursen ges på svenska).

### **Undervisningens uppläggning**

Undervisningen bedrivs företrädesvis nätbaserat via en lärmiljö som tillhandahålls av institutionen. Under kursen kan även fysiska kursträffar genomföras. Undervisningen kan ges på engelska. Under kursen introduceras och hänvisas till nödvändiga datortillämpningar vilka studenterna ska använda på egen hand. Viss handledning ges i samband med användning av dessa tillämpningar. Vissa undervisningsmoment kan vara obligatoriska. Goda kunskaper i skriftlig framställning och engelska är viktiga för att kunna tillgodogöra sig kursen.

### **Examination**

Examinationen sker i form av individuella inlämningsuppgifter och ett grupparbete. Som betyg ges väl godkänd, godkänd eller underkänd. För studerande som inte godkänns vid det ordinarie provtillfället anordnas normalt ytterligare ett provtillfälle i nära anslutning härtill. För den som ej är godkänd efter två provtillfällen, ges normalt möjlighet att delta i tre särskilda därpå följande uppsamlingstillfällen. En förutsättning för deltagande är att den studerande omregistrerar sig på aktuell kurs den termin provet anordnas. För provtillfällen därutöver erfordras särskild dispens av studievägledare eller studierektor.

Studerande som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. Begäran om byte av examinator handläggs av studierektor vid institutionen för informatik.



## **Tillgodoräknande**

Ansökan om tillgodoräknande på kurs/moment sänds till Registrator (Registrator, Umeå universitet, 901 87 Umeå). Ansökan förmedlas därefter till Institutionen för informatik för bedömning. I ansökan ska anges vilket moment eller vilken kurs som ansökan avser. Bestyrkta kopior av kursbevis eller motsvarande, där det framgår lärosäte, tidpunkt, ämnestillhörighet, nivå, poängomfattning och betyg bifogas. Dessutom skall kursplan inklusive litteraturlista bifogas för de kurser som avses samt i förekommande fall uppsatsarbete bifogas. Se också "Lokal tillgodoräknandeordning vid Umeå universitet" (Dnr: 540-3589-09).

## **Kurslitteratur**

Berg Wig, Bjarne (2013). *LEAN Ledelse for lærende organisasjoner*. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag AS.

Iden, Jon (2013). *Processledelse*. Bergen: Fagbokforlaget.

Artiklar, forskningsrapporter och utdrag ur tidskrifter och dylikt (tillhandahålls av institutionen)..